

PLANNING DES STAGES CROSSA DU 1er SEMESTRE 2010

OBJECTIFS		Ref.	Durée en	Lieu	Titre du stage	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
BUREAUTIQUE : WORD <i>Les séances se déroulent de 9h à 12h au Lycée Oberlin à Strasbourg</i>											
Savoir créer et mettre en forme un document	W2	9h	Strasbourg Oberlin	WORD	27-fevr	13 et 27 mars					
Etre capable de créer un tableau de le mettre en forme, de le modifier en utilisant des fonctionnalités simples de calcul	W3	6h	Strasbourg Oberlin	WORD		10 et 24 avril					
Concevoir et utiliser un publipostage	W4	6h	Strasbourg Oberlin	WORD					22-mai		05-juin
Tableau / Formulaire	W5	3h	Strasbourg Oberlin	WORD							19-juin
BUREAUTIQUE: POWER POINT <i>Les séances se déroulent de 9h à 12h au Lycée Oberlin à Strasbourg</i>											
Etre capable de mettre en forme un diaporama	P1	6h	Strasbourg Oberlin	POWER POINT					24-avr	22-mai	
Etre capable de créer des présentations personnalisées avec POWER POINT	P2	6h	Strasbourg Oberlin	POWER POINT							5 et 19 juin
BUREAUTIQUE : EXCEL <i>Les séances se déroulent de 9h à 12h au Lycée Oberlin à Strasbourg</i>											
Concevoir des tableaux avec formules de calcul et les représenter graphiquement avec EXCEL	E1-2	6 à 9h	Strasbourg Oberlin	EXCEL	27-fevr	13 et 27 mars					
Etre capable d'agir sur les données : calculs, fonction mathématique, format cellule	E3	6 à 9h	Strasbourg Oberlin	EXCEL					A fixer en fonction des besoins des stagiaires		
Etre capable de concevoir des tableaux croisés dynamiques (gestion de scénarios, valeur cible)	E4	6 à 9h	Strasbourg Oberlin	EXCEL					A fixer en fonction des besoins des stagiaires		
NTIC : devenir acteur de l'internet <i>Les séances se déroulent de 9h à 12h au Lycée Oberlin à Strasbourg</i>											
Publier ses propres informations sur Internet et fabriquer et publier ses pages HTML	I-1 I-2, I-3	3 X 3h	Strasbourg Oberlin	INTERNET					13, 20 et 27 mars		
AUDIO-VISUEL											
Etre capable de filmer une séance d'entraînement, une compétition, un événement sportif	AV1	8 à 16h	Formation sur site 67 ou 68	Techniques audio-visuelles					inscriptions à effectuer au début de chaque mois La durée de la formation est fonction des modules choisis		
Etre capable d'effectuer un montage vidéo (formation d'artfish)	AV2	8 à 16h		Techniques audio-visuelles							
Le programme des stages bureautique, internet et comptabilité implantés dans le Haut-Rhin reste à établir en fonction des salles spécialisées disponibles											
SAUVETAGE SECOURISME (PSC1)											
Des stages de 2 journées (14h) sont proposés dans le Bas-Rhin et le Haut-Rhin, voir les circulaires spécifiques											

OBJECTIF	Ref.	Durée en Hrs	Lieu	Titre du stage	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
COMPTABILITE <i>Les séances se déroulent de 9h à 12h au Lycée Oberlin à Strasbourg</i>										
Savoir organiser la comptabilité de son association	C1	3h	Strasbourg Oberlin	Principes comptables		27-févr				
	C2	3h	Strasbourg Oberlin	Technique comptable			27-mars			
Savoir maîtriser les opérations courantes de fin d'année et préparer le bilan	C3	3h	Strasbourg Oberlin	Présentation des comptes annuels			24-avr			
Connaître les principes de comptabilité analytique - analyse des besoins - choix des répartitions	C4	3h	Strasbourg Oberlin	Comptabilité analytique						19-juin
GESTION ET CADRE JURIDIQUE <i>Les séances se déroulent en soirée de 19h à 22h</i>										
Développer une relation gagnant/gagnant entre les dirigeants bénévoles et les salariés de l'association	G1	2 x 3h	Strasbourg MDS et Mulhouse CSRA	Relations bénévoles/salariés	Les 24 et 25 mars à Strasbourg / Les 31 mars et 1er avril à Mulhouse					
	G2	2 x 3h	Strasbourg MDS et Mulhouse CSRA	Mécénat et sponsoring	Les 19 et 20 mai à Strasbourg / Les 26 et 27 mai à Mulhouse					
Développer son offre sportive en intégrant des personnes en situation de handicaps	G3	3 x 3h	Strasbourg MDS et Mulhouse CSRA	Accueil des personnes handicapées	Les 21,22 et 28 avril à Strasbourg / Les 29 avril, 5 et 6 mai à Mulhouse					
Convention Collective Nationale du Sport (CCNS) <i>Les séances d'information se déroulent en soirée à Strasbourg et Mulhouse de 19h à 22h selon un calendrier spécifique</i>										
MANAGEMENT <i>Les séances se déroulent en soirée de 19h à 22h</i>										
Etre capable de préparer, gérer et manager un projet	M1	3h	Strasbourg MDS et Mulhouse CSRA	Conduite de projet	Le 4 mars à Strasbourg / Le 7 avril à Mulhouse					
Reperer les enjeux de la communication, ses outils et ses modalités, organiser la communication dans son association	M2	3 x 3h	Strasbourg MDS et Mulhouse CSRA	Communication interne et externe	2, 3 et 9 juin à Strasbourg / 10, 16 et 17 juin à Mulhouse					
Apprendre à gérer les relations conflictuelles, agressives, violentes	M3	2 x 3h	Strasbourg MDS et Mulhouse CSRA	Gestion des conflits	10 et 11 mars à Strasbourg / 17 et 18 mars à Mulhouse					
LANGUES VIVANTES :										
Acquérir des connaissances de base en anglais	LV1	32h	Strasbourg Maison des Sports	Anglais Débutant	A compter du 5 janvier le mardi soir de 18h00 à 19h30 (hors congés scolaires)					
Acquérir des connaissances en anglais technique et appliqué	LV2	32h		Anglais Perfectionnement						



Strasbourg, le 28/01/10.

PARTICIPATION DES STAGIAIRES AU COUT DES FORMATIONS 1er semestre 2010

intitulé du stage	durée du cycle	coût par stagiaire et par module		Participation du stagiaire : hors prise en charge par AGEFOS/PME ou UNIFORMATION	
Secourisme PSC1	2 x 7 heures	87 €	(2x7 heures)	40 €	
Bureautique : word	8 x 3 heures	45 €	(3 heures)	10 €	par module de 3 h
Bureautique : excel	3 x 3 heures	60 €	(3 heures)	10 €	par module de 3 h
Bureautique : powerpoint	4 x 3 heures	60 €	(3 heures)	10 €	par module de 3 h
Bureautique : NTIC (internet)	3 x 3 heures	45 €	(3 heures)	10 €	par module de 3 h
Comptabilité	4 x 3 heures	60 €	(3 heures)	10 €	par module de 3 h
Audio visuel	3 x 3 heures	45 €	(3 heures)	10 €	par module de 3 h
Anglais	10 x 3 heures	45 €	(3 heures)	10 €	par module de 3 h
Gestion et cadre juridique G1	2 x 3 heures	35 €	(3 heures)	10 €	par module de 3 h
Gestion et cadre juridique G2	2 x 3 heures	35 €	(3 heures)	10 €	par module de 3 h
Gestion et cadre juridique G3	3 x 3 heures	35 €	(3 heures)	10 €	par module de 3 h
Management M1	1 x 3 heures	45 €	(3 heures)	10 €	par module de 3 h
Management M2	3 x 3 heures	35 €	(3 heures)	10 €	par module de 3 h
Management M3	2 x 3 heures	35 €	(3 heures)	10 €	par module de 3 h

Remarques :

- 1) Les participations financières des stagiaires sont facturées à la structure par le CROSA à l'issue de la formation.
- 2) La prise en charge du coût de formation par l'OPCA (AGEFOS/PME ou UNIFORMATION le cas échéant) est possible :
 - * si le stagiaire a suivi au moins 6 heures de formation
 - * si le stagiaire est salarie de la structure
 - ou si le stagiaire est dirigeant bénévole de la structure (Président, Secrétaire, Trésorier).

