

Manager un groupe de travail

➤ Objectifs

A l'issue de la formation, chaque participant pourra :

- faciliter l'implication et la production au sein d'un groupe
- s'approprier et utiliser les techniques d'animation d'équipe comme source de développement et d'efficacité
- développer des techniques de motivation d'équipe
- être un relais actif pour entretenir une dynamique

➤ Durée : 2 jours (14h00)

➤ Programme

1. Adopter une posture pour mieux mobiliser: *mobiliser*

- Repérer son propre style de management et ses pistes de progression pour gérer le rapport contractuel (*à défaut de hiérarchique*)
- Fixer un cadre de fonctionnement et des règles du jeu partagés
- Prévoir, planifier les actions, donner des directives
- Savoir déléguer et responsabiliser
- Maintenir la cohésion et l'implication de l'équipe.
- Intégrer l'interculturel et l'intergénérationnel

2. Animer son équipe : *motiver*

- Passer du rassemblement d'individus à une dynamique d'équipe.
- Partager des objectifs motivants
- Permettre à chacun de s'épanouir
- Valoriser et cadrer la prise d'initiative
- Repérer, accepter et gérer les différences
- Surmonter les réticences, répondre aux objections et les utiliser positivement.

3. Etablir de bonnes relations avec son équipe : *communiquer*

- Etre conscient du cadre de sa communication,
- Structurer sa pensée, se synchroniser, se faire comprendre.
- Acter sa présence par la posture, le regard, les gestes.
- Ecouter activement : reformuler, questionner, recueillir le feed-back.
- Etablir et maintenir des relations positives avec chacun
- Savoir dire non. Savoir dire oui. Négocier, argumenter, convaincre.
- Savoir donner des signes de reconnaissance : critiquer, féliciter

➤ Méthodologie

L'efficacité d'une telle action de formation repose sur une **approche interactive** s'appuyant sur des situations vécues par les stagiaires, salariés et/ou dirigeants bénévoles d'association.

L'animateur, lui-même coach et consultant dans le domaine du management, affiche une forte expérience dans ce domaine. Au-delà de son expérience professionnelle qui l'a mené à conduire des groupes de travail dans de multiples contextes, le formateur se retrouve fréquemment dans la position d'animateur de groupes de travail tant dans le cadre de ses responsabilités associatives que de son engagement politique (voir présentation ci-dessous).

Outre les apports théoriques et recommandations de l'intervenant, les participants travailleront à partir d'études de cas, d'exercices et de situations concrètes.

Par une double approche, la formation allie les aspects stratégiques et opérationnels de la démarche.

Pour assurer une formation efficiente et personnalisée, le formateur pourra, au préalable, recueillir les attentes spécifiques des différents stagiaires par un bref entretien téléphonique, si souhaité. Des situations particulières, évoquées ensemble en amont du stage, peuvent servir de base à certains exercices et donner une dimension encore plus pragmatique à cette formation.

Une pédagogie active et individualisée : les exercices, les jeux, les mises en situation, les études de cas, les échanges d'expériences permettent de s'enrichir et de résoudre les problèmes du quotidien. Ils développent et renforcent l'apprentissage de nouvelles pratiques.

Ces exercices sont au cœur du dispositif. Ils garantissent l'engagement du stagiaire et permettent d'en évaluer les savoir, savoir-faire et savoir-être du manager d'équipe.

Parmi les exercices pédagogiques qui permettent de travailler sur les postures du manager :

- les attitudes du manager des années 2000
- monter et motiver une équipe de softball
- cheval ou grenouille (qui a tort, qui a raison ?)
- les baguettes (pression ou attraction ?)
- Marcel Trouyard (écoute active, qui est Marcel Trouyard ?)

L'organisation est toujours abordée sous le double angle des outils et des attitudes face au temps et face à l'autre.

Les stagiaires, salariés ou dirigeants bénévoles d'associations sportives apprécieront les qualités pédagogiques de l'intervenant mais aussi sa proximité et sa connaissance du terrain et de la réalité quotidienne à laquelle ils sont l'un et les autres confrontés. L'intervenant a lui-même été dirigeant d'un club sportif.

Une documentation pédagogique est spécialement réalisée pour les stagiaires avec une boîte à outils à leur disposition.

Le formateur a aussi pour mission d'identifier les points de progression individuels des stagiaires et d'établir un plan d'évolution, avec eux, en fin de stage.

➤ **Supports pédagogiques**

- Diaporama
- Support de cours
- Grilles de travail
- Réflexions commentées
- Etudes de cas concrets
- Analyses de situation
- Travail sur documents et fiches techniques
- Fiche d'appréciation sur la session
- Plan de progression personnel
- Jeux de rôle parfois filmés