

Propositions pédagogiques et thématiques (7)



Gestion financière - Module 1 : Elaborer le budget de l'association

Objectifs

- Apporter aux participants, salariés et/ou bénévoles en charge des questions financières et budgétaires au sein de l'association, les connaissances, les réflexes, les bonnes pratiques et outils leur permettant :
 - De se familiariser avec les notions et techniques essentielles de gestion budgétaire et financière
 - D'identifier les bonnes pratiques et processus incontournables pour l'établissement du budget
 - De mettre en place les outils adaptés
 - D'impliquer l'ensemble des acteurs de l'association tant sur la construction que sur le suivi de la réalisation du budget

Contenus

- La gestion budgétaire et financière : contrainte ou management ?
- L'utilité du budget prévisionnel : évaluer et maîtriser à l'avance l'ensemble des charges et des produits inhérents à l'activité de l'association
- Le processus d'élaboration du budget
 - Le « rapport » au compte de résultat de l'année précédente
 - La « connexion » au plan stratégique à long terme et au plan d'action à court terme



- L'évaluation attentive des coûts et des ressources poste par poste : principes de sincérité et de réalisme
- L'intégration des charges nouvelles : projets et investissements nouveaux
- La particularité des amortissements
- La recherche d'équilibre
- L'implication de l'ensemble des acteurs associatifs : dirigeants, responsables de commissions / de projets / d'actions, salariés
- Le cas particulier de la masse salariale
 - Impact de la politique salariale et de l'effectif sur le budget et les orientations de l'association
 - Evaluations et prévisions
 - Les « bonnes pratiques »
- La valorisation des « contributions volontaires en nature »
 - Bénévolat
 - Prestations en nature
- Les modes d'élaboration et de présentation budgétaires
 - Pas d'obligations mais des recommandations
 - Présentation « comptable » et présentation « analytique »
 - Un format opportun : la présentation de budget « CND5 »
 - Exemples d'élaboration de budgets analytiques
- Le contrôle budgétaire
 - La régularité du reporting, du suivi de la réalisation, de l'actualisation du budget
 - La gestion de trésorerie

