

Management de projet associatif

➤ **Public**

Salariés, Dirigeants bénévoles d'association sportive

➤ **Objectifs :**

A l'issue de la formation, chaque participant saura définir les grandes lignes de son projet, fédérer, financer, piloter et valoriser son projet

➤ **Programme :**

1. Entrer en mode projet, avantages, risques et méthodologie
 - Les méthodologies de projets (faisabilité, organisation, planification, suivi, évaluation)
 - Quelles sont les différences entre les projets d'actions / événements et les projets de structure ?
2. Comment fédérer autour de notre projet
 - Les stratégies de la motivation et de co-construction
 - La place des bénévoles et salariés dans le projet associatif
 - Comment concilier les intérêts personnels et l'intérêt collectif ?
3. Comment financer notre projet
 - L'élaboration et le suivi budgétaire (comptabilité analytique)
 - La recherche de financement public et outils de pilotage
 - Sources de financements privés : activités spécifiques, partenariat et mécénat
 - Les obligations comptables des associations subventionnées
4. Evaluation et pilotage (suivi)
 - Pourquoi et à qui doit-on rendre compte de nos actions ?
 - Des objectifs découlent l'évaluation et le suivi :
 - Comment construire nos outils d'évaluation, de suivi ?
 - Analyse des tâches critiques.
5. Développer une communication adaptée a mon projet
 - Comment construit on un plan de communication ?
 - Les différents vecteurs de communication
 - La pertinence du choix des vecteurs de communication en fonction des objectifs de notre projet
 - Les outils mobilisables pour les associations

- **2 jours** : 14 heures. 2 jours s'imposent pour une telle formation dans laquelle une grande place doit être laissée à la mise en situation. Le salarié et/ou le dirigeant bénévole doivent pouvoir échanger et approfondir au gré de l'évolution de la formation les différents aspects abordés. La première journée de formation peut donner naissance à des questions et/ou une réflexion sur lesquelles il sera intéressant de revenir avec un léger recul.

- **Méthodologie**

La méthode adoptée privilégie l'alternance entre des apports théoriques, à chaque fois illustrés par des exemples et des études de cas ou des simulations proposés aux participants. Ainsi les connaissances acquises seront immédiatement appliquées.

La formation est dynamique :

- **tour de table** visant à identifier les attentes et compétences de chaque participant
- **jeux pédagogique** permettant de faire émerger les différents types de projets
- tour de table visant identifier les types de motivation personnelle et collective dans la conduite d'un projet
- jeux pédagogique et **mise en situation** permettant d'identifier les motivations personnelles de chacun et leurs incidences dans le projet commun
- mise en situation de négociation de partenariat et mécénat puis analyse.
- **exercice pratique** de comptabilité analytique (constitution et analyse)
- **quiz** visant à l'évaluation des connaissances et compétences développées lors de la première journée
- **exercice d'analyse** de projet et d'évaluation suivi de débat

- **Supports pédagogiques**

- Diaporama
- Support de cours
- Grilles de travail
- Réflexions commentées
- Etudes de cas concrets
- Analyses de situation, jeux de rôles
- Travail sur documents et fiches techniques
- Fiche d'appréciation sur la session
- Plan de progression personnel