

3-2 Gestion financière : Elaborer le budget de l'association

Objectifs

- Apporter aux participants, salariés et/ou bénévoles en charge des questions financières et budgétaires au sein de l'association, les connaissances, les réflexes, les bonnes pratiques et outils leur permettant :
 - De se familiariser avec les notions et techniques essentielles de gestion budgétaire et financière
 - D'identifier les bonnes pratiques et processus incontournables pour l'établissement du budget
 - De mettre en place les outils adaptés

Contenus



- ✓ L'utilité du budget prévisionnel
- ✓ Le processus d'élaboration du budget
 - Le « rapport » au compte de résultat de l'année précédente
 - La « connexion » au projet associatif à long terme et au plan d'action à court terme
 - L'évaluation attentive des coûts et des ressources poste par poste : principes de sincérité et de réalisme
 - L'intégration des charges nouvelles : projets et investissements nouveaux
 - La particularité des amortissements
- ✓ Le cas particulier de la masse salariale
 - Impact de la politique salariale et de l'effectif sur le budget et les orientations de l'association
 - Les « bonnes pratiques »
- ✓ La valorisation des « contributions volontaires en nature »
- ✓ Les modes d'élaboration et de présentation budgétaires
 - Présentation « comptable » et présentation « analytique »
 - Un format opportun : la présentation de budget type « CNDS »
 - Exemples d'élaboration et d'utilité de budgets analytiques
- ✓ Le contrôle budgétaire
 - La régularité du reporting, du suivi de la réalisation, de l'actualisation du budget
 - La gestion de trésorerie
- ✓ La gestion budgétaire et financière : contrainte ou management ?

Cas pratiques

